

Pla d'actuació
curs 2021-2022
en el marc de la pandèmia COVID19



ÍNDEX

1. Introducció
2. Objectius del document
3. VALORS EN QUÈ ES BASA LA PROPOSTA
4. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT
 - 4.1. Grups de convivència estables
 - 4.2 Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.
 - 4.3 Mesures de prevenció personals
 - 4.4 Ventilació, neteja i desinfecció
 - 4.5 Gestió de casos
5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE
 - 5.1 Alumnes
 - 5.2 Personal del centre
 - 5.3 Grup de convivència estable
 - 5.4 Espais
 - 5.4.1 Esbarjo
 - 5.4.2 Menjador
 - 5.4.3 Espais de reunió i treball
 - 5.5 Fluxos de circulació (entrades i sortides)
 - 5.6 Transport escolar
 - 5.8 Altres
 - 5.8.1 Acollida matinal
 - 5.8.2 Adaptació P3
 - 5.8.3 Sortides i colònies
 - 5.8.4 Extraescolars

5.9 Seguiment del pla

6. CONCRECIÓ PER A L'ETAPA

6.1 Educació Infantil

- a. Pla d'acollida de l'alumnat
- b. Pla de treball del centre educatiu en confinament

6.2 Educació primària i l'ESO

- a. Pla de treball del centre educatiu en confinament
- c. Matèries optatives i altres activitats a l'ESO

7. PLA ONLINE

8. ANNEXES

1. INTRODUCCIÓ

Aquest Pla d'actuació estableix les bases per tal que el curs 2021-2022 es pugui dur a terme amb les màximes garanties, que busquen l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius, la gestió correcta de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

En una societat amb grans incerteses, cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge, aplicant les mesures sanitàries de protecció que siguin necessàries.

- ❖ Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- ❖ L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social de l'educació.
- ❖ L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- ❖ A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

2. OBJECTIUS DEL DOCUMENT

Aquest Pla d'actuació estableix les bases per tal que el curs 2021-2022 es pugui dur a terme amb les màximes garanties, que busquen l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius, la gestió correcta de la pandèmia i el dret de tot infants i joves a una educació de qualitat.

En una societat amb grans incerteses, cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge, aplicant les mesures sanitàries de protecció que siguin necessàries.

- Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.

- A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

3. VALORS EN QUÈ ES BASA LA PROPOSTA

Seguretat

Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de totes les persones que integren la comunitat educativa –incloses les famílies–, els centres educatius han de continuar sent espais on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable.

Les evidències científiques han demostrat que infants i adolescents són un col·lectiu de risc molt baix respecte de la covid-19, tant pel que fa a l'afectació clínica que desenvolupen, com el seu paper poc important en la dinàmica epidèmica d'aquest coronavirus.

Salut

La salut dels i de les alumnes, docents i altres persones treballadores dels centres educatius és una prioritat per als departaments d'Educació i de Salut. Totes les mesures estan adreçades a reduir la **transmissió** del virus i a millorar la **traçabilitat** de casos i contactes.

Equitat

El període de confinament va tenir efectes desiguals en els diferents grups de població. Sovint, aquelles persones pertanyents a col·lectius de més vulnerabilitat, van patir -o l'estan patint- les conseqüències d'una manera més acusada. L'assistència als centres permet una socialització dels infants i adolescents que té un gran valor. El tancament de les escoles va fer palesa la bretxa digital i cognitiva existent entre els alumnes.

Per tot plegat, aquesta proposta garanteix la presencialitat, sense renunciar a la seguretat d'alumnes i personal docent i no docent dels centres educatius.

Vigència

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 2021-2022. No obstant això, aquestes mesures s'avaluaran i s'adaptaran en funció de l'evolució del context epidemiològic i dels avenços en el Pla de vacunació i en la immunitat de grup.

Aquest pla es complementa amb el document **Pla d'ensenyament online**, on l'escola estableix les directrius per explicar als equips docents i famílies com es treballarà online en cas que l'escola o uns grups d'alumnes hagin de tornar al confinament.

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia, i mentre no s'assoleix la immunitat de grup continuen sent la **disminució de la transmissió** del virus i l'**augment de la traçabilitat** dels casos.

4. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

4.1. Grups de convivència estables

Es manté la proposta de l'organització a l'entorn de grups de convivència estable. El seu principal valor, tal com s'ha demostrat durant el curs 2020-2021, és la facilitat que ofereix en la traçabilitat dels possibles casos que s'hi donin, atès que permet una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que els integren. Poden formar part d'un grup estable altres docents o personal de suport educatiu i d'educació inclusiva, si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²) en aquests grups de convivència estables. En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius a garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas a fixar el nombre d'integrants del grup.

En el cas que terceres persones s'han de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta.

4.2 Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

Valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable, en aquest apartat s'exposen breument els criteris que s'han seguit per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats. En general, caldria parlar de la nova organització de les mesures universals, addicionals i intenses que faci el centre, sempre tenint en compte el treball en el grup estable i el treball personalitzat, centrat en l'alumnat més vulnerable, a càrrec dels especialistes del centre (mestre/a d'EE, orientador/a, TIS, mestre/a audició i llenguatge, monitors...) o de fora del centre (EAP, CREDA).

L'orientadora escolar, en el cas d'intervenir a l'aula o bé si s'atén a un alumne individualment, farà ús de la mascareta. En aquest últim cas l'alumne també en portarà.

Continuaran mantenint entrevistes amb els pares, amb preferència telemàtica o telefònicament. Si es creu convenient fer l'entrevista presencialment, es faran servir les mesures preventives recomanades.

Es faran coordinacions amb serveis externs: EAP, Serveis Socials, CDIAP, CSMIJ, ... i amb professionals contractats pels pares dels nostres alumnes, telefòniques i/o telemàtiques i per la via del correu electrònic. Si són presencials, es faran servir les mesures preventives.

En acabar les trobades presencials es ventilarà el despatx o estança on s'ha estat.

Les comunicacions directes amb el personal del col·legi es faran sempre amb mascareta.

Mesures Universals	Mesures addicionals	Mesures intensives
Adaptació del Pla d'Acció Tutorial (PAT) segons COVID (atenció a la salut) <ol style="list-style-type: none"> 1. EDUCACIÓ PER A LA SALUT: higiene 2. EDUCACIÓ EMOCIONAL post confinament, pors, emocions, dol 3. EDUCACIÓ EN VALORS: Autonomia, responsabilitat, esforç, generositat, compartir. 	Mesures d'acció tutorial específiques segons cada aula. co-teaching 1.Temporal (amb mesures de seguretat) coordinadora d'orientació. 2. Temporal (amb mesures de seguretat) TEI, altres mestres o professors segons necessitats dins la mateixa aula. 3. Desdoblar matèries per ràtio elevada.	SUPORT P5 mestre/a audició i llenguatge EP ESO XS (3r) Diversificació curricular Retencions a ESO: 1 alumne a 1r ESO 1 alumne a 3r ESO 2 alumnes a 4t ESO

4.3 Mesures de prevenció personals

Distanciament físic

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres, en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas, excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels i de les alumnes, així com la del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:

- a l'arribada i a la sortida del centre educatiu;
- abans i després dels àpats;
- abans i després d'anar al lavabo (infants continents), i
- abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- a l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants;
- abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis;
- abans i després d'acompanyar un infant al lavabo;
- abans i després d'anar al lavabo;
- abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús), i
- com a mínim una vegada cada 2 hores.

S'han d'afavorir mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Ús de la mascareta

En funció de la immunitat assolida amb la vacunació, el context epidemiològic i la normativa vigent, l'ús de la mascareta és susceptible de patir variacions de cara al nou curs escolar 2021-2022.

Col·lectiu	Indicació
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria

De 1r a 6è de primària	Es valorarà segons context i normativa.
Educació Secundària	Obligatòria
Personal docent i no docent	Obligatòria

La mascareta indicada en l'àmbit educatiu és de tipus higiènic en compliment de la norma UNE.

Requisits d'accés als centres educatius

- ❖ Absència de simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre o febrícula per sobre de 37,5 oC, tos, dificultat per respirar, mal de coll*, refredat nasal*, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust en infants grans i adolescents) o amb qualsevol altre quadre infecciós.

* Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 si també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

- ❖ No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

Control de símptomes

Les famílies, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels fills i filles o de si mateixos. A l'inici del curs, han de signar una declaració responsable a través de la qual:

- fan constar que són coneixedores de la situació actual de la pandèmia, amb el risc que això comporta, i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment;
- es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu, per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes.

4.4 Ventilació, neteja i desinfecció

L'escola disposa d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció. D'acord amb l'evidència científica més recent, la ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Per això, cal seguir curosament les [orientacions de ventilació](#).

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-2022 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

Gestió de residus

Es recomana que els mocadors i tovallolletes d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenta símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

4.5 Gestió de casos

Cal aplicar el protocol vigent de [Gestió de casos covid-19](#) als centres educatius, quan es detecti un cas positiu o simptomatologia susceptible de ser covid-19 en un centre educatiu.

L'alumnat de 12 anys o més, han de portar a l'escola el certificat de vacunació per gestionar el confinament del grup, si es dona el cas.

ESO

A partir de l'educació secundària es considera que l'alumnat pot treballar de manera autònoma des de casa.

En cas de confinament total del grup, el professorat de cada àmbit o matèria, ha de fer una proposta pedagògica vinculada al treball que es porta a terme amb el grup. Cal que l'alumnat conegui els objectius de treball, així com també els indicadors d'avaluació perquè pugui organitzar-se les tasques mentre duri el confinament.

És convenient fer connexions periòdiques per fer el seguiment dels alumnes, així com també per fer tutories i resoldre dubtes. En cas de confinament parcial del grup cal que el professorat segueixi la docència presencial amb l'alumnat que està al centre i faciliti el contacte simultàniament amb l'alumnat que es troba confinat a casa.

En el cas que no sigui possible fer el seguiment de manera simultània del treball que es fa a l'aula, el professorat haurà de facilitar els materials que es lliurin presencialment, per a l'alumnat que es trobi confinat a casa.

Es prioritza la modalitat de formació de manera síncrona. Mentre part del grup estigui confinat, no s'han de fer proves (exàmens) presencials que tinguin com a única finalitat l'avaluació, ja que es valora que l'avaluació és contínua i amb diferents contextos i materials.

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'ÀLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR- LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Infantil	Sala de tutories	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció	Un membre de l'equip directiu.	Direcció
Primària	Sala davant de material	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció.	Un membre de l'equip directiu.	Direcció
ESO	Sala davant de material	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció.	Un membre de l'equip directiu.	Direcció

SEGUIMENT DE CASOS

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)
XXXX	00.00	PERSONA X-PERSONA X	Direcció	Direcció

5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

El curs començarà de manera presencial el **13 de setembre de 2021**.

5.1 Alumnes

L'ensenyament serà presencial per a tot l'alumnat de tots els ensenyaments des d'educació infantil fins als ensenyaments postobligatoris. En el cas de la incorporació d'un nou alumne o alumna al centre, s'assignarà a un grup estable existent.

5.2 Grup de convivència estable

El grup estable està format per un conjunt d'alumnes, amb el seu tutor o tutora. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i d'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

A l'educació infantil i primària, aquest grup s'ha de mantenir junt en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva. A l'interior de l'edifici el grup ha d'ocupar, de manera general, el mateix espai físic. El grup d'alumnes ha de ser sempre el mateix. Es recomana reduir al màxim el nombre de docents de cada grup i el nombre de grups que hagi d'atendre cada docent o professional de suport educatiu i d'educació inclusiva.

En el cas del professorat de secundària, no es considera que forma part del grup estable de convivència de l'alumnat ja que en la majoria dels casos no fa tota la docència dins aquest grup.

INFANTIL

Curs-nivell-Grup	Alumnes	Docents		Personal D'atenció Educativa		Espais
		<i>Estable</i>	<i>Temporal (amb mesures de seguretat)</i>	<i>Estable</i>	<i>Temporal (amb mesures de seguretat)</i>	
P3	17	3	1		1	Aula P3 A
P4 A	15	5	1		1	Aula P4 A
P4 B	15	4	1		1	Aula P4 B
P5 A	19	3	1		1	Aula P5 A
P5 B	18	4	1		1	Aula P5 B

PRIMÀRIA

Curs-nivell-Grup	Alumnes	Docents		Personal D'atenció Educativa		Espais
		<i>Estable</i>	<i>Temporal (amb mesures de seguretat)</i>	<i>Estable</i>	<i>Temporal (amb mesures de seguretat)</i>	
1r Pri A	14	5	1		1	107
1r Pri B	14	5	1		1	108

2n Pri A	22	4	1		1	105
2n Pri B	23	4	1		1	106
3r Pri	26	6	2		1	109
4t Pri A	20	7	1		1	110
4t Pri B	21	7	1		1	111
5è Pri A	26	7	2		1	103
5è Pri B	26	7	2		1	104
6è Pri A	25	8	2		1	101
6è Pri B	25	8	2		1	102

SECUNDÀRIA

Curs-nivell-Grup	Alumnes	Docents		Personal Educativa		D'atenció	Espais
		<i>Estable</i>	<i>Temporal (amb mesures de seguretat)</i>	<i>Estable</i>	<i>Temporal (amb mesures de seguretat)</i>		<i>Estable</i>
1r ESO A	30	6	2		1		204
1r ESO B	30	6	2		1		207
2n ESO A	31	6	2		1		208
2n ESO B	30	6	2		1		209
3r ESO A	30	6	2		1		201
3r ESO B	30	6	2		1		202
4t ESO A	30	6	2		1		205
4t ESO B	30	6	2		1		206

5.4 Espais

5.4.1 Esbarjo

La sortida al pati és esglaonada. S'estableixen els torns d'esbarjo en funció de la dimensió del pati i les possibilitats de sectoritzar-lo, tenint en compte que hi pot haver a la vegada més d'un grup estable.

A l'espai del pati es pot permetre la interacció de diferents grups de convivència estable, si es fa ús de la mascareta. Si es manté el grup de convivència estable, no és necessari l'ús de la mascareta. Els infants han de portar la mascareta posada fins al pati i, per tant, se l'han de treure un cop a l'exterior i desmar-la adequadament.

Caldrà donar instruccions clares sobre jocs i relacions que impliquin menor distància social.

- **Horaris i espais horari marc de pati: 10:40 a 11:10h (EI)**
 - Es comença a baixar a les 10:35. **Separació entre grups estables.** Es puja i baixa per la mateixa escala i accés assignat al grup estable per tal d'afavorir la separació i els fluxos. L'alumnat portarà la mascareta.
 - Cada grup estable fa fila a la seva columna. El mestre el ve a buscar i es puja mantenint la separació de grups estables.

- **Horaris i espais horari marc de pati: 10:15 a 10:45h (EP) i 10.45-11.05 (ESO)**
 - Es comença a baixar a les 10:15. **Separació entre grups estables.** Es puja i baixa per la mateixa escala i accés assignat al grup estable per tal d'afavorir la separació i els fluxos.
 - Cada grup estable fa fila a la seva columna. El mestre el ve a buscar i es puja mantenint la separació de grups estables.
 - Per anar a les fonts o serveis seguir les fletxes de fluxos que estan convenientment assenyalades per al seu ús a 1,5 de distància i amb mascareta.

5.4.2 Menjador

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva a les 15.00 s'organitza en els espais habilitats a tal efecte. El menjar es farà al menjador escolar, un espai on coincidiran diversos grups estables. Els integrants d'un mateix grup estable s'asseuran junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància.

Al Col·legi Bosch es mantindrà l'horari habitual 12:45 en diferents espais. Al Sant Lluís es realitzaran torns per evitar la coincidència d'un gran nombre d'infants en un mateix espai. Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.

L'alumnat que reculli el menjar a la línia d'autoservei (EP i ESO), mantindrà la distància a la filera.

L'alumnat de P3 menjarà a l'aula pertanyent al seu grup estable. En aquest cas, cal netejar i ventilar l'aula després de l'àpat.

Les activitats posteriors als àpats es realitzaran a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta. També es poden utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir la ventilació després de l'activitat.

INFANTIL AL BOSCH

CURS/NIVELL/GRUP	HORA DE DINAR	ESPAI	Zona de joc
P3 (1)	12:45	AULA P3 A	Migdiada a P3A
P4 A	12:45	MENJADOR	= esbarjo matí
P4 B	12:45	MENJADOR	
P5 A	12:45	MENJADOR	
P5B	12:45	MENJADOR	

PRIMÀRIA I ESO AL SANT LLUÍS

Proposta de monitor/grup curs 2021-2022

Educació Secundària (dies de pluja no es baixa)

HORARI 12.45h. Inici del servei a EP

Tots els alumnes baixen amb les seves mestres o professors al pati on un monitor els recollirà per anar al menjador excepte 1r i 2n que van directament al menjador.

- 1r i 2n baixen de les aules al menjador amb les mestres, amb un interval de 3 o 4 minuts per afavorir el distanciament dels grups. Al menjador estan esperant les seves

monitores per passar llista, rentar-se les mans, accedir al servei i asseure's a l'espai assignat per a cada grup estable.

- 12:55h, els monitors de l'ESO van al lloc dels grups estables. Un a la porta de la terrassa per vigilar les bicis, l'altre per la porta vermella de la rampa i el tercer a la porta del passadís que dona a l'escala interior per vigilar que no baixin i surtin per on toca.

5.4.3 Espais de reunió i treball

En els espais de reunió i treball per al personal s'han d'establir les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat d'1,5 metres, i és obligatori l'ús de la mascareta. S'ha de prestar atenció a la ventilació correcta de l'espai.

Les reunions, amb caràcter general, han de ser telemàtiques.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	ESPAI	PERIODICITAT/ TEMPORALITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial/VC	Biblioteca	1 h setmanal
Claustre de professors	Planificació	Presencial/ VC	Capella	3 anuals
Infantil	Coordinació	Presencial	Sala professors	Una per setmana
Infantil i primària	Coordinació	Presencial	Capella/Biblioteca/ Espai exterior	Una per trimestre
CI	Coordinació	Presencial/VC	Aula 1A	Una per setmana
CM	Coordinació	Presencial/VC	Aula 4A	Una per setmana
CS	Coordinació	Presencial/VC	Aula 6èA	Una per setmana

ESO	Coordinació	Presencial/ VC	Aula d'informàtica/ Biblioteca	Una mensual
Pastoral	Coordinació	VC/presencial	Despatx coordinació	Quinzenal
Escola sostenible	Coordinació	VC	VC	Una mensual
AICLE	Coordinació	VC	VC	Una mensual

Relació amb la comunitat educativa

- Les sessions del **consell escolar** es prioritzaran sempre que es pugui en modalitat telemàtica. Es podrà optar per qualsevol de les dues modalitats sempre que es mantinguin les mesures de seguretat. (Es preveu una per trimestre)
- **La comunicació amb les famílies serà a través d'Alexia, correu corporatiu i entrevistes personals (preferentment format telemàtic).**
- Cal facilitar formació a les famílies respecte a les eines de comunicació de l'escola a través de tutorials... i tenir en compte les eines que pugui tenir cada família (mòbil, ordinador, tauleta,..) i, sobretot, les persones de referència al centre que els pugui ajudar en un moment determinat (especialment si es produeix algun període de confinament).

Comunitats d'aprenentatge

En cas que el centre funcioni com a comunitat d'aprenentatge o que tingui famílies que participen en tallers, activitats puntuals, sortides, etc., es pot valorar la participació de famílies sempre que s'entengui que no formen part del grup de convivència estable i compleixin les mesures establertes en cada moment pel centre. A l'igual que els professionals externs, aquestes persones han de mantenir la distància física recomanada, portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. Es recomana que les persones participants estiguin vacunades amb la pauta completa.

Reunions i entrevistes amb les famílies

Les reunions d'inici de curs amb les famílies d'un grup, etapa i/o nivell han de ser preferiblement virtuals. Es prioritzen les entrevistes en format virtual. Si la família o el professorat considera que per assolir l'objectiu de la trobada s'ha de fer presencial, cal garantir-ne les mesures sanitàries establertes en cada moment.

Festes escolars

Les festes escolars que s'organitzen des dels centres en espais interiors han de vetllar per garantir l'agrupament en grups estables de convivència.

En cas que siguin celebracions que es puguin fer en espais exteriors, es pot valorar la participació de famílies evitant al màxim aglomeracions. Es pot organitzar amb diferents grups de convivència estable sempre que es garanteixi la distància entre grups.

5.5 Fluxos de circulació (entrades i sortides)

Les entrades i sortides del centre s'han de fer de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables.

El centre ha d'identificar tots els accessos possibles; establir els punts d'entrada i sortida, i marcar quins grups accedeixen per cada punt. A cada un dels accessos, l'entrada i la sortida s'ha de fer per un o diversos grups estables de manera esglaonada, tenint en compte les característiques del centre, tant des del punt de vista de l'edifici com del volum d'alumnes. Els alumnes han de portar la mascareta posada. Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre, seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. Si l'entrada i sortida de famílies al recinte del centre es fa pel pati, l'alumnat pot ser acompanyat per la família. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants o joves han de ser els mínims possibles i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta. Es recomana que aquestes persones estiguin vacunades amb la pauta completa.

Els centres educatius han d'informar els ajuntaments respectius sobre l'horari d'entrades i sortides i dels diferents accessos, perquè les policies locals puguin planificar les seves actuacions sobre la mobilitat.

En entrar al centre els alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i portar la mascareta posada.

ENTRADES I SORTIDES INFANTIL-Col·legi Bosch

En entrar al centre els i les alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i portar la mascareta posada.

Accés	Grup	Horari entrada i sortida
Entrada Principal Camí Ral, 13 (porxos)	P3	8:45 -16:45

Fundació Camí Ral, 13 Capella lateral	P4 A	8:45 -16:45
	P4 B	8:45 -16:45
Fundació Camí Ral, 13 Capella lateral	P5 A	8:45 -16:45
	P5 B	8:45 -16:45

MIGDIA

Accés	Grup	Sortida migdia	Entrada Migdia
Entrada Principal Camí Ral, 13	INFANTIL	12:45	15:00

ENTRADES I SORTIDES PRIMÀRIA i ESO-Col·legi Sant Lluís

En entrar al centre els i les alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i portar la mascareta posada.

Accés	Grup	Entrada matí	Sortida tarda
Porta principal C/ Sant Climent, 8	Cicle Mitjà i Cicle Superior	8.45	16:55
Porta principal C/ Sant Climent, 8	ESO	8:40	17:00
Porta Poliesportiu C/ Sant Climent, 8	Cicle Inicial Porta 1 : Primer Porta 2: Segon	8.45	16.50

MIGDIA

Accés	Grup	Sortida migdia	Entrada Migdia
Porta principal C/ Sant Climent, 8	Primària	12:45	15:00
	ESO	13.00	15.00

****El mestre de primària han de recollir l'alumnat a la columna***

ACCÉS A L'EDIFICI

Rampa	Cicle inicial i superior acompanyants del docent.
	ESO cap a les seves aules.

Porta principal	Cicle mitjà acompanyats del docent.
-----------------	-------------------------------------

Els docents de secundària han d'acompanyar a l'alumnat fins a la rampa del pati 10:45, 13:00 i 17:00 h.

5.6 Transport escolar

Per tal de limitar els contactes cal fomentar la mobilitat activa (caminar, anar en bicicleta...). En el cas del transport escolar col·lectiu, cal aplicar la normativa vigent respecte a les mesures preventives davant la covid-19.

Recomanacions sobre el transport en autocar:

- Durant els trajectes en autocar cal garantir la ventilació i la resta de mesures de seguretat.
- L'ús de mascareta és obligatori a partir de 6 anys i recomanable en infants a partir de 3 anys, exceptuant aquells per als quals l'ús de la mascareta està contraindicada.
- No es pot menjar ni beure durant el trajecte.
- S'ha de facilitar el rentat de mans previ i posterior a l'ús del transport amb solució hidroalcohòlica.

- Es pot utilitzar la totalitat dels seients i, quan el nivell d'ocupació ho permeti, s'ha de procurar la màxima separació entre els usuaris.
- Cal distribuir els infants per grups de convivència estable i, si és possible, deixar un espai de separació entre els diferents grups.
- Cal mantenir una mateixa distribució de seients en els trajectes habituals durant el trimestre. A les sortides i colònies s'ha de mantenir la mateixa distribució a l'anada i la tornada quan aquests trajectes es facin en un termini de 48 hores.
- Per tal de poder determinar els contactes estrets d'un cas positiu, cal disposar d'un registre de l'ocupació dels seients, identificant la posició de cada infant o jove dins el vehicle.

A les parades de bus escolar, quan es recullen i deixen als infants i adolescents, és molt important que entre les unitats familiars es mantingui una distància física adequada i portin posades les mascaretes. Cal evitar l'acumulació de famílies en un espai reduït.

S'atenen dins les instal·lacions l'alumnat de transport per part del personal del centre mentre no pugui accedir a la seva aula amb la resta d'alumnat del mateix grup, pels motius organitzatius d'horaris diferenciats d'entrada i sortida (en els diferents centres). També s'haurà de preveure l'espera fins poder accedir al transport escolar de tornada al domicili.

- Col·legi Bosch: els infants d'autocar seran vetllats a l'espai sensorial o a la sala de psicomotricitat per part del PAS.
- Col·legi Sant Lluís: Espai matinal i tarda-pati de l'escola sempre que sigui possible/espai claustre amb mascareta o exterior

5.8 Altres

5.8.1 Acollida matinal

El centre habilitarà un espai que permet mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta.

EI- Espai matinal-espai sensorial-PAS

EP i ESO- Espai matinal i tarda-pati de l'escola sempre que sigui possible / espai claustre. Amb mascareta PAS

Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar tant Col·legi Bosch com al col·legi Sant Lluís, s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta. Quan finalitzi el període d'acollida, els infants són acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes.

5.8.2 Adaptació P3

Dijous 9 de setembre, primer contacte amb l'escola. **Dilluns 13 de setembre**, inici curs escolar, entrada esglaonada dels infants de P3.

Requisits d'accés: La persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la covid-19 o els ha presentat en els darrers 10 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la covid-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 10 dies.

Persones de risc: Aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la covid-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida), així com dones embarassades i que no hagin estat vacunades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

Nombre d'acompanyants: Cada infant només pot ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans o germanes que es trobin simultàniament en el període d'acollida poden ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi pot haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

Contacte i distància: La persona acompanyant només pot tenir contacte amb el seu infant i ha de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

Rentat de mans: La persona acompanyant s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana el rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

Mascareta: La persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica col·locada correctament.

Ventilació: És important que durant aquests períodes els espais estiguin ben ventilats, seguint les instruccions.

5.8.3 Sortides i colònies

Els centres poden dur terme les activitats previstes en la seva programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui, ateses les [mesures de prevenció i seguretat sanitàries](#), d'acord amb el pla sectorial vigent.

5.8.4 Extraescolars

Es poden dur a terme les extraescolars previstes en la programació general anual, d'acord amb el pla sectorial vigent.

5.9 Seguiment del pla

Breu planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre.

- RESPONSABLES:	Equip Directiu
- POSSIBLES INDICADORS:	Ajustaments horaris i accessos poden ser revisables durant els primers dies i segons evolució de la pandèmia
- PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS:	punt de l'ordre del dia present a les reunions d'EDI i etapes per al seguiment i millora.

6. CONCRECIÓ PER ETAPES

6.1 Educació Infantil

a. Pla d'acollida de l'alumnat

Punts 5.8.1 i 5.8.2

b. Pla de treball del centre educatiu en confinament

Nivell educatiu	Infantil
Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Pla de treball s'envia divendres a través de Gsites. Es tindrà accés a un document explicatiu de les diferents propostes acompanyat de diferents vídeos per motivar l'aprenentatge. Es prioritzen activitats on es potencien les capacitats del alumnes (projectes de comprensió). Les activitats són propostes d'Aprenentatge i s'adaptaran a les necessitats de l'alumnat.
Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Videoconferència (Meet) 2 sessions de ½h en grup reduït

Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne	Contacte individual segons necessitats.
Mitjà i periodicitat del contacte amb la família	<ul style="list-style-type: none"> - Mitjà: Mail, videoconferències i trucades telefòniques. - Periodicitat: segons demanda. - Trobades familiars mensuals o trimestrals amb la coordinadora d'orientació.

6.2 Educació primària i l'ESO

a. Pla de treball del centre educatiu en confinament

Nivell educatiu	Primària
Mètode de treball i recursos didàctics previstos	<p>El pla de treball s'envia divendres a través de GSites (cicle inicial i mitjà) afegint la nova entrada amb les tasques setmanals. Ús de l'entorn GSuite (cicle superior) pel seguiment de les classes.</p> <p>Alhora, s'adjunten també els horaris amb les videotrucades que faran els professors/es amb el grup. Cada curs té un blog que està penjat al web de l'escola .</p>
Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Els alumnes tenen contacte cada dia amb algun dels professors que els imparteix classe (1 hora). Dilluns, dimecres i divendres els tutors, dimarts i dijous els especialistes.
Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne	Contacte individual per Videoconferència segons necessitats.
Mitjà i periodicitat del contacte amb la família	<ul style="list-style-type: none"> - Mitjà: Mail, videoconferències i trucades telefòniques. - Periodicitat: segons demanda. - Trobades familiars mensuals o trimestrals amb la coordinadora d'orientació.

Nivell educatiu	ESO
Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Horari de treball amb Videoconferències diàries de les diferents matèries, donant prioritat a les instrumentals. Ús de l'entorn GSuite pel seguiment de les classes. Es prioritzen activitats on es potencien les capacitats del alumnes (projectes de comprensió). Les activitats són propostes d'aprenentatge que s'adaptaran a les necessitats de l'alumnat.
Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Videoconferència (Zoom, Meet) 3-4 hores diàries de classe per curs.
Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne	Contacte individual per Videoconferència segons necessitats.
Mitjà i periodicitat del contacte amb la família	- Mitjà: Mail, videoconferències i trucades telefòniques. - Periodicitat: segons demanda. - Trobades familiars mensuals o trimestrals amb el Departament d'orientació.

b. Matèries optatives i altres activitats a l'ESO

Quan fem subgrups, per a optatives o suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat o, quan no sigui possible, utilitzar la mascareta. Enumerem les activitats o matèries que estan subjectes a aquesta circumstància:

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACION S (si escau)
Llengua Francesa 1r	1r A i 1r B	A R S	2 hores setmanals	Mascareta

Llengua Francesa 2n	2n A i 2n B	O A S	2 hores setmanals	Mascareta
Llengua Francesa 3r	3r A i 3r B	C P M	2 hores setmanals	Mascareta
Llengua Anglesa 3r	3r A i 3r B	R C S	3 hores setmanals	Mascareta
Llengua Anglesa 4t	4t A /4t B/ 4t C	M C S	3 hores setmanals	Mascareta

Si no és possible, i amb caràcter excepcional, l'organització de l'optativitat a l'ESO mantenint les mesures de seguretat i higiene, amb caràcter excepcional, les matèries optatives es podran cursar de forma virtual (dins el mateix centre).

7. PLA ONLINE

A. Aplicació del model d'ensenyament a distància

1. Programació de les unitats de l'ensenyament a distància, ni que sigui temporalment o puntualment i que també es posi en valor en el model de presencialitat. Les caps d'estudis coordinen cursos i etapes amb el suport dels coordinadors.
 - a. Programar projectes, àrees i matèries per l'ensenyament online des l'inici de curs. Google Classroom.

- b. Prioritzar el currículum, seleccionant aquelles parts més adequades per ser treballades mitjançant activitats competencials i que requereixen interacció presencial, i per aprendre a treballar en entorn virtuals.
 - c. Dissenyar l'avaluació inicial o trimestre zero amb continguts clau .
 - d. Fer el traspàs del treball fet per l'alumnat en el període de tancament.
2. Seguiment dels alumnes i comunicacions.
- **GSuite-CS/ESO**
 - **GSites EI/CI/CM**
 - **Alexia** tutors/es, docents, orientació, direcció i informacions generals i etapes o cicles.
 - **Altres mitjans**, previ pacte.
Tutories i coordinacions vetllen per:
 - a. El contacte amb serveis socials dels ajuntaments, si cal, per facilitar el seguiment d'alumnes.
 - b. S'informa les famílies i alumnat de totes aquestes les aplicacions a l'inici de curs.
 - c. S'acompanya els alumnes ordinaris amb més dificultats tècniques o exclusió social.
 - d. Es determina en una avaluació diagnòstica els dispositius de treball a casa i la bona connexió i els coneixements suficients per provar de buscar alguna solució que pugui pal·liar la situació.
3. Inclusió: requereixen mesures i suports addicionals, intensius, específics i seguiment personalitzat.
- a. Treballar coordinadament tutor, coordinadora d'orientació i equip docent per fer el seguiment. Tutor/a persona de referència.
 - b. Fer el seguiment d'alumnes NESE en grups petits en algunes tasques determinades preferentment àrees instrumentals.
 - c. Utilitzar sistemes de comunicació simplificats per a aquests alumnes com per exemple, correu de l'escola o missatgeria interna prèviament acordada.
4. Coordinació en les reunions dels equips docents, de claustre i de l'equip directiu. Periodicitat, normes de funcionament, sistematització de les reunions.
- a. Reunions EDi telemàtiques telemàtiques i sempre que calgui.

- b. Reunions del claustre telemàtiques. periodicitat (cada dos o tres setmanes) i contingut: els aspectes emocionals, de cohesió d'equips i per disminuir el sentiment d'aïllament.
 - c. Reunions d'etapa o d'equip docent, que siguin telemàtiques setmanals o dos cops per setmana amb la participació del gabinet.
 - d. Els docents coneixen l'horari setmanal de les reunions i el funcionament previ ordre del dia i posteriorment amb els acords presos.
5. Eines i plataformes informàtiques i formació
- a. Formació en l'ús de GSuite durant les 1r trimestre i obtenció de permisos i accessos i altres aplicacions útils per a l'ús a l'aula Padlet, Genially, Canva, vídeos, etc per part del coordinador TIC.
 - b. Ús de material d'estudi ordinari en convivència de les llicències digitals.
 - c. Equip TIC revisa i actualitza pla sempre que sigui necessari.

B. El temps dels alumnes dedicats a l'aprenentatge

- a. L'ensenyament online combina sessions presencials (VC) amb una aplicació i treball a distància amb la plataforma Gsuite, individual o en equip. A EI, CI hi ha més temps presencial i conforme avança l'edat, CM, CS i ESO augmenta la proporció del treball a distància.

Sessions presencials a distància (videoconferència-sincrònica)

- a. Educació infantil: ½ h. diària.
- b. Primers cursos de l'EP: 1 h. diària.
- c. Darrers cursos de l'EP: 1/2 h. diàries.
- d. Primers cursos de l'ESO: 2/3 h. diàries.
- e. Darrers cursos de l'ESO: 3/4 h. diàries.
- f. La sessió de tutoria, grupal, en petit grup o individual.
- g. **EI** l'atenció en petit grup d'uns pocs alumnes, amb sessions breus (20') amb recolzament de la família però sense carregar-la. S'envien vídeos setmanalment per tal d'ajudar i animar als alumnes en la realització de les tasques proposades.
- h. **EP-ESO** s'evitar la desconnexió d'alumnes, utilitzant tots els mitjans de comunicació possibles, fins i tot xarxa d'altres alumnes.
- i. Les sessions online no solen passar de l'hora i sovint són una petita explicació, aclariment, resolució dubtes, interacció entre els participants, de vegades, després d'una visualització d'un contingut previ.
- j. ESO comencen a les 9.00 i EP i EI a les 10.00. L'horari de les VC es basen en l'horari dels ensenyaments presencials i es pot flexibilitzar ocasionalment i individualment per absència presencial online justificada

o no, manca de dispositiu o altres. o inclús en cas d' un possible confinament.

Protocols de treball amb una pauta:

- a. **ESO-** Google Calendar. Els terminis de lliurament de tasques es poden flexibilitzar.
- b. **EI i CI i CM** GSites **-ESO-CS** Google Calendar. El pla de treball s'envia divendres i comença dilluns amb una trobada presencial. El pla de treball i de trobades obligatòries s'envia a la família perquè coneguin horaris de connexió i les tasques que es demanen.
- c. Actitud en les sessions online és respectuosa amb tots els participant usant el xat també per interactuar.

C. Espais i altres condicions pel treball online (TIC/Tutoria inici curs)

- a. Condicions de l'espai: taula, cadira, il·luminació, ventilació, estris per al treball, distractors, interrupcions, espai fix, etc.
- b. La importància dels hàbits i les rutines de treball: començament i final, descans, postura corporal, gorres, menjar, etc.
- c. Preparació prèvia, per estar connectat i preparat a l'hora indicada
- d. Coneixem la situació de cada alumne i les seves possibilitats per treballar a partir d'elles.
- e. Ordinador, o dispositiu, connexió, càmera, auricular i micro, etc. apagar micro o càmera quan se'ns requereixi.
- f. Informar les famílies d'aquestes normes i orientacions.

D. Les tutories d'alumnes

- a. Periodicitat setmanal en totes les etapes de les tutories ordinàries de grup i de petit grup i individuals a demanda.
- b. Tutories amb la família segons demanda o seguiment alumne per videoconferència o altres canals acordats prèviament. Utilitzar i ensenyar a utilitzar el xat de l'aplicació de videoconferència.
- c. Contingut de les tutories: suport a l'organització de l'alumne i suport emocional. També algun tema d'actualitat i PAT educació per a la salut i prevenció/educació emocional i orientació pedagògica.
- d. Tutoria amb tot l'equip docent per a coordinar.

D. Hardware, software i coneixements TICs

- a. Millor ordinador, amb càmera, cascos i micròfon.
- b. Bona connexió i trucs per millorar-la: el cable i la proximitat a l'antena.
- c. Programari que utilitza tota l'escola: plataforma de treball GSuite

- d. Correu corporatiu des de 3r EP
- e. El coordinador TIC informa les famílies i coordina les necessitats de les comunicacions amb les famílies i alumnes.
- f. Cada tutor/a s'haurà d'informar sobre aquests aspectes del seu grup-classe.

E. Currículum i complementàries: Prioritzar

- a. Assignació horària: hores online presencials més les hores que necessita l'alumne per treballar-hi. Instrumentals (llengües i matemàtiques)-2h/s, troncal (ciències)-2h/s i les d'expressió (música, educació física i educació visual i plàstica) i Religió.-1h/s o cada dues setmanes de manera cíclica.
- b. Currículum: El treball per projectes, reptes, àmbits, problemes, etc, permet treballar de manera integrada les competències. Tot i així, es continua reservant un temps per a una àrea o matèria concreta. Es combina el treball àrea a àrea, de forma aïllada amb els continguts claus segons etapa (VC-d'ensenyament/aprenentatges sincrònics o vídeos-ensenyament/aprenentatges asincrònic) amb activitats competencials on els alumnes treballen els continguts de manera integrada, en contextos adaptats a la seva realitat i complexos, on han d'integrar diferents continguts tot assumint que el temps disponible és menor.
- c. Sempre que es pot, es treballa amb activitats competencials, que permeten més autonomia, amb explicacions clares amb suport visual, acotades en el temps i a partir de tòpics propers als alumnes.
- d. S'escullen temes que més motivin mitjançant algunes sessions monotemàtiques.
- e. Activitats en equip, CS de Primària i ESO amb eines col·laboratives. Drive, padlet...
- f. Les activitats complementàries ens donen un espai d'autonomia sobre les competències i ens ajuden al sosteniment dels centres. *Veure horaris ordinaris.*

F. Avaluació

Retorn continu que es fa a l'alumne per afavorir un millor aprenentatge, és part integrada del currículum, en l'ensenyament online té característiques una mica diferents.

- a. Adaptem els criteris d'avaluació a la situació d'ensenyament a distància i informar alumnes i famílies
- b. Les tasques realitzades i retornades, qüestionaris, evidències orals, visuals, escrites, productes finals, tests online, puntualitat en les connexions, el compromís, l'autonomia mostrada, creativitat.

- c. Fem un retorn personalitzat de les tasques, oralment amb l'alumne i per escrit a les famílies.
- d. Informar de seguiment setmanal sobre assistència a les VC/lliurament tasques.
Veure document informe setmanal famílies ANNEX 3

G. Protecció de dades

Normativa de protecció de dades de caràcter personal.

- a. Lliurem autorització per a la gestió de dades personals al treball des de casa, que inclou les gravacions de l'alumne a casa. *Veure autorització.*
- b. Informar l'alumnat del respecte a les dades dels altres i a no fer ús de la seva imatge sense el seu consentiment exprés.
- c. Mantenim tota l'activitat dins de la plataforma de l'escola, que està protegida i actualitzada. Correu corporatiu, web de l'escola, etc.
- d. Evitem l'ús de dispositius personals dels docents, i en aquest cas, el dispositiu ha d'estar protegit (contrasenyes, etc.).
- e. Protegim les dades personals dels docents: si s'ha de fer ús del mòbil personal, número ocult.

H. Les relacions amb les famílies

L'ensenyament online implica que la relació amb les famílies també es a distància. Les reunions de seguiment, ordinàries i extraordinàries i assegurar els canals de comunicació.

- a. Mitjançant la plataforma (si cal, trucada telefònica).
- b. Informar del Pla d'ensenyament online.
- c. Informar les famílies dels canals de comunicació direcció, caps d'estudi, tutors, departament d'orientació i equip docents via correu corporatiu.
- d. Reunions inici de curs (sincròniques-asincròniques). Segons normativa PROCICAT
- e. Impulsar les trobades en petits grups quinzenals de gabinet i famílies . Espai de trobada, orientació, debat. EI-CI

I. Altres departaments també tenen els seus espais de treball ordinari

- a. Departament de pastoral contribueix a assegurar acompanyament emocional i cristià i promoure i seguir les festivitats el calendari
- b. Escola sostenible segueix aplicant en la mesura de les possibilitats
- c. Escola Multilingüe manté la programació i les trobades virtuals dels projectes etwinning i altres en marxa i vetlla per la coordinació de l'AICLE i altres

- d. Formació personal docent online, es potencia sempre que sigui possible des de les plataformes habituals i d'altres promogudes per les necessitats.

8. ANNEXES

Annex 1

Declaració responsable

En/na amb DNI
..... com a representant legal de l'alumne/a
..... del curs

▪ Faig constar que sóc coneixedor/a de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, atendre a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.

▪ Faig constar que he rebut el llistat de simptomatologia compatible amb la COVID19 per part del col·legi Sant Lluís-Bosch de Begues.

▪ Em comprometo a no portar el meu fill/a al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Signatura del representant legal

Begues, a.....de setembre de 2021

Cal retornar el document a l'escola com a molt tard **el dia 14 de setembre de 2021.**

Us recordem que totes les dades que ens faciliteu en aquest document s'incorporaran a la Base de Dades del Centre, amb la finalitat de poder-vos atendre correctament. Podeu accedir, rectificar, cancel·lar i oposar-vos a què tractem les vostres dades dirigint-vos per escrit a la secretaria de l'escola

Annex 2

Llista de comprovació de simptomatologia

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- Febre o febrícula (per sobre de 37,5 oC)
- Mal de coll**
- Refredat nasal**
- Tos
- Dificultat per respirar
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

Si a casa hi ha alguna persona adulta¹ que no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- Febre o febrícula
- Tos seca
- Dificultat per respirar
- Falta d'olfacte i/o de gust
- Mal de coll
- Mal de cap
- Vòmits i diarrees
- Fatiga
- Pèrdua de gana
- Dolor generalitzat a les articulacions i/o musculatura
- Refredat nasal

* Si heu marcat una o diverses caselles cal que eviteu portar l'infant a l'escola i que us poseu en contacte amb els/les responsables del centre educatiu per comunicar-ho. En l'horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.

** Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

Aquesta llista de símptomes pot patir variacions en funció de l'estat vacunal de les persones i el context epidemiològic del moment.

RECO ESCOLAR: Tània Sánchez Navarro mòbil 634696625.
gcescolabegues@ambitcp.catsalut.net

Annex 3

PROTOCOL A SEGUIR PER PARTICIPAR EN VIDEOCONFERÈNCIES

SESSIONS VIRTUALS

Les sessions de videoconferències convocades pel professorat vers l'alumnat de l'escola són espais d'aprenentatge de l'aula virtual i com a tals queden sota la normativa de les NOF del centre. En elles cal mantenir una bona actitud i respecte vers tots els participants.

Consideracions que cal tenir en compte a l'hora de participar en una videoconferència

1. Connectar-se a temps i fer les proves d'àudio i vídeo amb prou antelació per començar la sessió puntualment i amb les condicions tècniques preparades.
2. Ubicar-se en un espai que projecti un ambient de treball, ja que la resta de grup veurà allò que ens envolta.
3. Cal vestir-se correctament, no utilitzar ulleres fosques ni gorres. Tenir la càmera connectada i el micròfon apagat quan no es té la paraula, ja que és molt sensible i distorsiona les converses.
4. Ens hem d'assegurar que no hi haurà interrupcions durant la sessió. Comunicar als més propers que estem a classe.
5. No és permès convidar a persones a qui el professor/a no hagi enviat la convocatòria.
6. No és permès fer gravacions o fotografies de les sessions si no es disposa d'una autorització escrita i vàlida pel centre.
7. El professor/a pot tenir normes addicionals per al bon funcionament de la sessió i l'avaluació de la mateixa i que cal assegurar-se de complir.

Annex 4

Informe setmanal famílies en confinament

ALUMNE/A:

CURS:



SETMANA DEL:

ASSISTÈNCIA

LLIURAMENT TASQUES:

VIDEOCONFERÈNCIES:

CATALÀ

CASTELLÀ

ANGLÈS

MATEMÀTIQUES

SOCIALS

SCIENCE

TECNO

EF

ViP

MÚSICA

RELIGIÓ

OPTATIVA

TUTORIA

Annex 5

PROTOCOL A SEGUIR PER PARTICIPAR EN VIDEOCONFERÈNCIES

SESSIONS VIRTUALS

Les sessions de videoconferències convocades pel professorat vers l'alumnat de l'escola són espais d'aprenentatge de l'aula virtual i com a tals queden sota la normativa de les NOFC del centre. En elles cal mantenir una bona actitud i respecte vers tots els participants.

Consideracions que cal tenir en compte a l'hora de participar en una videoconferència

1. Connectar-se a temps i fer les proves d'àudio i vídeo amb prou antelació per començar la sessió puntualment i amb les condicions tècniques preparades.
2. Ubicar-se en un espai que projecti un ambient de treball, ja que la resta de grup veurà allò que ens envolta.
3. Cal vestir-se correctament, no utilitzar ulleres fosques ni gorres. Tenir la càmera connectada i el micròfon apagat quan no es té la paraula, ja que és molt sensible i distorsiona les converses.
4. Ens hem d'assegurar que no hi haurà interrupcions durant la sessió. Comunicar als més propers que estem a classe.
5. No és permès convidar a persones a qui el professor/a no hagi enviat la convocatòria.
6. No és permès fer gravacions o fotografies de les sessions si no es disposa d'una autorització escrita i vàlida pel centre.
7. El professor/a pot tenir normes addicionals per al bon funcionament de la sessió i l'avaluació de la mateixa i que cal assegurar-se de complir.

Annex 6

PLA ONLINE EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL o TOTAL

Educació Infantil

Els alumnes pertanyents a classes confinades seguiran l'horari establert per tot infantil. Es realitzaran 2 videoconferències diàries. Una amb el grup sencer i l'altre amb mig grup per tal de poder arribar millor a tots els infants.

Cada dia a les 10h tindran una primera sessió amb la tutora on es farà el rutina diària (bon dia, cantar, comptar amb els dits, problemes...). La següent sessió serà a les 11:30 ó 12h depenent del grup. En aquesta es treballaran les diferents àrees: 2h ludilletres, 1h Emat, 1h English i 1h DENS (projecte).

A més a més, es proposarà una rutina i/o activitat diària per poder fer a la tarda.

Tot això es farà a través de Gsite i les videoconferències per GMeet. El tutor farà el seguiment diari dels infants.

Ex. Horari infantil

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
10-10-30	Bon dia (Connexió GMeet)				
	Preparem la sessió	Preparem la sessió	Preparem la sessió	Preparem la sessió	Preparem la sessió
11:30-12 (1r grup) 12-12:30 (2n grup)	Projecte (Dens) GMeet	Ludilletres GMeet	English GMeet	EMAT GMeet	Ludilletres GMeet
12:30-15	Dinar i descans				
15-17h	Propostes d'activitats (ex. manualitat, danses...)	Propostes d'activitats (ex. manualitat, danses...)	Propostes d'activitats (ex. manualitat, danses...)	Propostes d'activitats (ex. manualitat, danses...)	Propostes d'activitats (ex. manualitat, danses...)

Educació Primària

Els alumnes pertanyents a classes confinades seguiran l'horari establert per tot primària .

Cada dia a primera hora tutoria i Emat. Després 20 minuts de descans . Es faran tres hores setmanals de català i anglès i dues de castellà. L'àmbit artístic i natural serà alternat cada setmana.

Cicle inicial i mitjà es treballa amb el sites i cicle superior amb el Classroom.

El tutor farà el seguiment diari de l'assistència (cicle inicial i mitjà) i el lliurament de tasques el divendres de cada setmana (cicle superior).

Confinament .Grup Setmana	ABSÈNCIES	JUSTIFICADES	ENTREGA FEINES

Educació Secundària

L'alumnat confinat seguirà el seu horari de classe de manera sincrònica amb la resta del grup. Pertanyents a classes confinades seguiran el seu horari de classe, per tant assistiran a sis videoconferències amb els seus professors.

El tutor farà el seguiment diari de l'assistència i el lliurament de tasques per tal de poder facilitar a les famílies l'informe (veure annex 4) el divendres de cada setmana.

Begues, 1 de setembre de 2021.