

INFORMACIONS GENERALS

Caràcter propi

Organització



**“La cultura del cor i de l’intel·lecte dels alumnes és l’objectiu
de la nostra tasca pedagògica”**
Sant Josep Manyanet

Informació general

Caràcter propi

Una família al servei de les famílies

Les Escoles Manyanetianes són una família al servei de les famílies, principalment per mitjà de l'educació dels infants i joves, que segueix i proposa el model de la Sagrada Família de Natzaret. Una proposta que constitueix el Caràcter Propi del Centre i que inspira i dóna coherència al Projecte educatiu i al Reglament de Règim Intern.

Per això:

- ❖ Promovem un ambient, que anomenem natzareno-familiar, que fa de les seves escoles una veritable prolongació de la llar, on l'alumne és conegut pel propi nom i cridat a ser una persona madura.
- ❖ Som centres on la cultura del cor (valors) i de l'intel·lecte (competències i continguts) dels alumnes constitueix la base de tota la tasca pedagògica, procurant així una formació integral.
- ❖ Som centres d'aprenentatge on l'educació està a l'alçada del segle.
- ❖ Oferim una experiència familiar, el més rica possible, gràcies a l'acceptació i el respecte mutus.
- ❖ Estem obertes a totes les famílies, i per tant ens acollim al finançament públic d'acord amb la llei vigent per tal de garantir la gratuïtat en l'ensenyament.
- ❖ Fem realitat la participació corresponsable dels diversos estaments de la Comunitat Educativa.
- ❖ Ens inserim dins la realitat sociocultural de Catalunya, com a centres d'animació i serveis culturals i com a expressió de la nostra identitat cristiana i vocació evangelitzador.
- ❖ El Caràcter propi del Col·legi recorda que la finalitat de l'educació que impartim és afavorir el creixement i la maduresa dels infants i joves en totes les seves dimensions.
- ❖ L'educació integral suposa una atenció diligent a tots els mitjans que poden afavorir-la, estimular-la i potenciar-la.
- ❖ L'adquisició de valors humans, socials, espirituals seva realització personal, de manera que pugui aprofundir en el sentit de la seva identitat, com a persona i com a membre d'una comunitat.
- ❖ Com a membre de la comunitat educativa del Col·legi Sant Lluís-Bosch, cadascuna de les persones, i concretament l'alumnat, ha de respectar i acceptar unes estructures de convivència que l'ajuden en el seu itinerari educatiu i afavoreixen el clima de convivència a l'escola i part del procés educatiu.

Relació família-col·legi

L'escola com a continuïtat i complement de la família ens exigeix establir una relació propera entre família i escola mitjançant l'intercanvi i la cooperació entre famílies, amb l'objectiu d'aconseguir una acció educativa coherent. i equip docent.

A inici de curs, es fan les reunions generals per cursos o nivells on s'exposen els objectius i les línies generals del curs. Durant el curs, es continua aquest contacte a través de les entrevistes concertades amb el tutor/a, la direcció o el servei d'orientació.

L'Espai Família és un punt de trobada entre les famílies i l'escola per posar en comú temes d'interès amb la finalitat d'avançar junts en l'educació dels infants i joves.

Centre Concertat

El Col·legi Sant Lluís-Bosch és un centre concertat amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Horari

Educació Infantil i Primària

8.45-12.45

15.00-17.00

Educació Secundària

8.45-13.00

15.00-17.00

L'escola obre cada dia a les 8.30 del matí. També compta amb servei d'acollida matinal a les 7.45 i a les 17.00 fins les 18.00.



Comunicacions

Totes les comunicacions es fan a través de correu corporatiu manyanetbegues@begues.manyanet.org i per la plataforma Alexia per a entrevistes amb els tutor/es, seguiment escolar, consulta d'informes trimestrals i seguiment d'incidències. Es recomana activar l'aplicació als dispositius mòbils, Alexia famílies La informació general, i documents de funcionament del centre figuren a la web www.begues.manyanet.org i estem present a les xarxes.

Matriculació alumnat nou

La matriculació d'alumnat nou és regulada per una Ordre del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta Ordre estableix un calendari de matriculació. S'avisarà oportunament del calendari per correu electrònic i per web i taulell d'anuncis.

Les famílies interessades fan la sol·licitud via telemàtica, es lliura una còpia a Secretaria. Reben la resposta sobre l'admissió en els terminis establerts, publicant-se els llistes provisionals i les finals.

Actualització anual de dades

L'alumnat ja matriculat que desitja continuar al Col·legi ha d'actualitzar un formulari online durant el mes de febrer. Si no s'actualitza en el termini assenyalat, es considera que no desitja continuar al Col·legi.

Confirmació de plaça

Les famílies reben un formulari per tal de confirmar la continuïtat al centre.

Rendiment escolar i promoció de curs

Les dates de les avaluacions indicades al Calendari Escolar. Convé que les famílies coneguin aquestes dates, el seguiment i publicació de l'evolució acadèmica a la plataforma escolar Alexia. L'alumnat de P5, 2n, 4t i 6è de Primària reben l'informe de final de cicle i Competències Bàsiques. L'alumnat de 4t d'ESO rep les qualificacions de final de curs i l'informe de les Competències Bàsiques.

Bata i roba esportiva

Bata: Per a Cicle Inicial de Primària.

Vestit esportiu: N'és obligatori l'ús en les classes d'Educació Física.

Xandall: Per a Educació Infantil. Facilita la mobilitat i autonomia i dóna suport a PDB (Programa de Desenvolupament Bàsic).

A Educació Infantil i a Cicle Inicial també és convenient l'ús del xandall en les sortides culturals i excursions.

Natació: A Educació Infantil hi ha una sessió setmanal de piscina dins de l'horari lectiu.

Roba i objectes perduts

Els objectes trobats dins el recinte del Col·legi són guardats durant un trimestre. Les famílies o alumnat poden retirar-los diàriament. Els que no són reclamats al llarg d'un trimestre són lliurats a entitats benèfiques.

Servei de menjador i lleure

El col·legi té cuina pròpia gestionada per Manyanet Serveis juntament amb el servei de monitoratge. Els menús es confeccionen mensualment i es poden consultar a la pàgina web, on s'hi pot trobar menús adaptats a dieta, al·lèrgies específiques i altres eventualitats, fent arribar el corresponent informe mèdic al serveimenjador@manyanet.org. També hi ha el servei de tiquet esporàdic comunicant a secretaria@begues.manyanet.org o material@begues.manyanet.org.

Transport escolar

El col·legi compta amb servei de transport escolar amb un seguit de rutes que es poden consultar a la pàgina web.

Servei d'orientació

El centre compta amb un psicòloga durant tot el curs que treballa coordinadament amb les famílies, tutors/es, alumnat i centres externs.

Assegurança d'accidents d'alumnes (MAPFRE)

Aquesta pòlissa cobreix els accidents de l'alumnat mentre es trobi sota la tutela del Col·legi i els efectuats amb vehicles contractats per l'escola a l'efecte.

Pel que fa a les despeses de curació, la Companyia es fa càrrec, en un termini de 2 anys a comptar de la data de l'accident, de les despeses d'assistència mèdica, sempre que l'esmentada assistència sigui prestada pels metges de la mateixa companyia. Cobreix també les despeses d'hospitalització, mentre l'assegurat vagi a la clínica o establiment sanitari assignat per la Companyia.

En cas d'incidències odontològiques, la companyia es fa càrrec de l'assistència mèdica en centres concertats de MAPFRE.

Reflexió i pregària

Cada matí es comença la jornada escolar amb una reflexió/pregària, seguint les orientacions del departament de pastoral. Al llarg del curs escolar també hi ha celebracions a la capella del col·legi. La xarxa d'escoles Manyanet comptem amb la nostra pròpia ONG, Manyanet Solidari, que treballa per als infants i joves de les zones més desfavorides on Manyanet educació tenim presència, i per a les emergències socials que ho requereixen prop de casa nostra.

Activitats cultural i sortides

Es programen tres sortides anuals. Tenen una finalitat educativa i permeten treballar els centres d'interès del curs, estar en contacte amb la natura i conèixer fora del recinte escolar. També es programen colònies, intercanvis lingüístics a l'estranger dins el marc de l'escola Multilingüe, mobilitats educatives dins el programa Erasmus i un curs de esquí.

Associació de Famílies d'Alumnes (AFA)

És el canal de participació de les famílies a l'escola. Totes les famílies poden pertànyer a l'associació. L'Assemblea General es reuneix de forma ordinària a inici de curs i durant l'any es fan les trobades ordinàries de cada mes amb la junta Directiva. Es regeix pels seus estatuts aprovats i està federada amb altres Associacions de l'Escola Cristiana.

Consell Escolar

És el màxim òrgan col·legiat representatiu de la comunitat educativa, i la seva composició garanteix que els diversos estaments -institució titular, equip docents, famílies, alumnat i personal de servei i administració- tenen ocasió de participar-hi, i per tant, de corresponsabilitzar-se de la gestió global del centre.



Activitats extraescolars

L'escola i l'AFA ofereixen algunes activitats extraescolars. Anglès, Cant coral i violí, patinatge, esports que s'oferten a final i principi de cada curs.

Casal d'estiu

Organitzat des de l'escola durant cinc setmanes amb diferents opcions i diverses activitats i centres d'interès.

Academica Dual

Possibilitat de cursar la doble titulació a partir de 2ESO, obtenint l'American High School diploma.

Distribució d'alumnat dins els cursos, dins el Pla d'acció tutorial

El centre aposta per fer canvis de l'alumnat dins els cursos per raons pedagògiques, de renovació i enriquitment o per millorar l'estructura social del grup.

Normalment es torna a fer una distribució nova de l'alumnat quan hi ha un canvi d'etapa, és a dir, a primer de Primària i a primer d'ESO. A Primària, en tractar-se d'una etapa de sis anys, s'instaura el canvi en iniciar un cicle nou.

CONVIVÈNCIA

El document complet queda recollit en el Pla de Convivència del centre, publicat a la pàgina web, i que té per objectiu la coeducació, la igualtat de gènere i la pràctica restaurativa abans de qualsevol sanció. El pla d'Acció Tutorial contempla l'educació per a la Pau, la coeducació, la igualtat de gènere i la prevenció de conductes discriminatòries.



Aspecte correcte

El col·legi és una comunitat on, per definició, es promouen aquelles actituds que afavoreixen la bona relació entre tots aquells que hi conviuen i treballen. El context escolar exigeix un bon aspecte adequat a l'activitat escolar. Per això s'evitarà la roba esquinçada, la roba excessivament informal i el vestit esportiu fora de l'educació física.

No són permesos els vestits, les insígnies o els ornaments d'estètica inspirada en grups o moviments totalitaris, violents o marginals.

Retards i absències

L'assistència classe és obligatòria. Els retards, absències i sortides previstes han de ser justificats per correu al tutor/a. Retards i absències queden reflectides com a incidència a la plataforma Alexia al mateix moment.

Conservació del material i les instal·lacions

És un deure de civisme respectar les instal·lacions i el material d'ús comú. En cas de desperfectes intencionats o provocats voluntàriament, la persona responsable es farà càrrec de les despeses de la reparació i haurà d'afrontar la sanció que sobre aquest punt s'indica en el Reglament de Règim Intern.

Disciplina i ordre per a una bona convivència

L'ordre i la disciplina són elements educatius que influeixen directament en el rendiment acadèmic, la formació de la personalitat i la bona marxa de la convivència. Per això cal tenir en compte:

- **Llaminadures:** Per afavorir hàbits saludables, no es poden portar llaminadures.
- **Els mòbils i les fotografies:** El mòbil no es pot utilitzar en horari escolar, tant a les classes com a l'esbarjo, tret que sigui part d'una activitat lectiva monitoritzada per un docent. L'alumnat que necessiti telefonar ha d'anar a la secretaria. Alhora, si els pares necessiten parlar amb els seus fills/es han de telefonar al centre. Els mòbils retirats passen a custodiar-se a Direcció fins que un familiar el vingui a retirar. És una falta greu fer fotografies o gravacions dins el centre. Fins i tot es pot incórrer en responsabilitat penal, que, en tractar-se d'un menor d'edat, recau en els pares o responsables legals. De la pèrdua o robatori del mòbils i d'altres aparells no es fa responsable el Col·legi.



Procediment d'actuació davant les qüestions de disciplina

En horari lectiu es seguirà en tot moment el RRI (Reglament de Règim Intern) aprovat pel Consell Escolar. Els casos greus es portaran a la Comissió de disciplina del Consell Escolar.

En horari lectiu:

El procediment d'actuació serà el següent:

- Comunicat de tutoria:
Amonestació escrita del tutor a l'agenda a l'apartat de comunicacions dels tutors.
- 1a amonestació de direcció:
Amonestació escrita per part de Direcció . No comporta sanció.
- 2a amonestació de direcció:
Amonestació escrita per part de Direcció. En aquest cas, l'alumne/a no podrà assistir a un dia a classe i queda exclòs de la següent sortida cultural o altres activitats fora del col·legi.
- 3a amonestació de direcció:
Amonestació escrita per part de Direcció. L'alumne/a no podrà assistir a la classe del seu grup durant tres jornades lectives i queda exclòs de les sortides escolars organitzades pel col·legi.
- 4a amonestació de direcció:
Amonestació escrita per part de la Direcció. L'alumne/a quedarà apartat del seu grup durant cinc jornades lectives i queda exclòs de les sortides escolars que organitza el col·legi.
D'aquesta sanció se n'informarà la comissió de disciplina del consell escolar.
- 5a amonestació de direcció:
Amonestació escrita per part de Direcció. La sanció serà competència del consell escolar.

En horari no lectiu: activitats extraescolar i serveis de menjador i transport escolar. Les activitats extraescolar i els serveis de menjador i transport són opcionals, per tant no formen part de l'escolaritat obligatòria i no es consideren període d'horari lectiu. El procediment d'actuació serà el següent:

- Les conductes contràries a les normes de convivències en les activitats extraescolars i els serveis de menjador i transport escolar són objecte d'**amonestació escrita per part de la Direcció del centre**.
- Si l'alumne/a rep una segona amonestació escrita de Direcció en aquestes activitats o serveis **és exclòs una setmana**.
- La tercera amonestació escrita de Direcció **suposa un mes d'exclusió** de les esmentades activitats o serveis.
- Una quarta amonestació **comporta l'exclusió d'aquestes activitats i serveis la resta del curs**.

D'aquestes dues últimes sancions se n'informarà a la comissió de disciplina del consell escolar.

- A 3r i 4t d'ESO, tres amonestacions escrites per part del director durant els dos anys suposaran l'exclusió de l'excursió de fi de curs i intercanvis.
- Aquestes amonestacions tindran validesa per a un curs escolar.